



"Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale:
L'Europa investe nelle zone rurali"



FOCUS AREA 3A

PIANO DEL GRUPPO OPERATIVO

INFORMAZIONI GENERALI

TITOLO PIANO:

ACRONIMO:

Presentato da GRUPPO OPERATIVO: NOME DEL SOGGETTO APPOSITAMENTE COSTITUITO OVVERO ATI/ATS
+ acronimo

Settori o Raggruppamenti produttivi (barrare la casella corrispondente al settore prescelto):

Ortofrutticolo, Vitivinicolo e altri settori produzione vegetali

Suinicolo, Avicolo, uova e altri settori produzioni animali

Lattiero- caseario

Seminativi, Sementiero, Oleoproteaginose, Foraggiere

Nuovi materiali e tipologie d'imballaggio

Settore/ prodotto di intervento:

Key words (inserire quelle inserite nel SIAG – Sistema Informativo AGREA):

LE KEY WORDS SONO OBBLIGATORIE: in particolare, le ultime tre, in inglese, saranno utilizzate dal CINECA per l'individuazione dei valutatori, quindi dovranno essere scelte con attenzione.

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Cognome _____

Nome _____

Telefono _____

PEC _____

Codice Fiscale _____

Ente di appartenenza

RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO

Cognome _____

Nome _____

Telefono _____

PEC _____

Codice Fiscale _____

Ente di appartenenza

DURATA progetto mesi n Data inizio attività: ../../.. Data fine attività: ../../..

COSTO TOTALE DEL PIANO

CONTRIBUTO TOTALE

DESCRIZIONE DEL PIANO

(con il termine cartella si intende la cartella editoriale costituita di 30 righe di 60 caratteri)

OBIETTIVI E FINALITA'

(Breve descrizione del contesto in cui il piano matura e del problema/opportunità che si intende affrontare)

Descrivere gli obiettivi del piano e gli sviluppi che propone, specificando:

- **obiettivi generali e specifici (max 1500 caratteri)**
- **coerenza del piano rispetto priorità tematiche specifiche della focus area della operazione 16.1.1. (Illustrazione della coerenza con la focus area nel cui ambito è presentato il piano, in relazione alle priorità tematiche specifiche ed ai criteri di selezione enunciati nel bando) (max 1 cartella)**
- **produzioni di qualità regolamentata (biologico – DOP, IGP, QC)**
- **raccordo con il Partenariato europeo per l'innovazione "Produttività e sostenibilità dell'agricoltura" (descrivere come il piano si raccorda alle finalità e tematiche del PEI AGRI) (max 1500 caratteri)**
- **sintesi dello stato dell'arte della ricerca nel settore considerato (max 2 cartelle)**

RISULTATI ATTESI

(descrivere cosa ci si attende dalle azioni intraprese in termini di risultati concreti)

max 1 cartella

COERENZA FRA LA COMPOSIZIONE DEL GRUPPO E GLI OBIETTIVI DEL PIANO

Coerenza della tipologia dei soggetti partecipanti rispetto al raggiungimento degli obiettivi del piano

(Inserimento delle informazioni che consentono la valutazione della coerenza della composizione del G.O. rispetto agli obiettivi da conseguire. Allegare schede di impresa del Gruppo Operativo).

Questo spazio è in funzione del numero di partecipanti: si prega di fornire informazioni sintetiche atte a comprendere la natura del soggetto partecipante, le informazioni esaustive si avranno dalle Schede di Impresa).

Capacità tecnico-professionale dei soggetti partecipanti rispetto al raggiungimento degli obiettivi

Dovranno essere illustrate sinteticamente le competenze tecnico-professionali presenti nel team per consentire la valutazione della loro coerenza in relazione agli obiettivi del piano.

Di seguito dovranno essere brevemente richiamate le competenze scientifiche presenti nel gruppo, per le quali dovranno essere allegati i Curricula in formato europeo per ogni componente del team scientifico.

Questo spazio è in funzione del numero di partecipanti.

Ricaduta del Piano in termini di numero fasi della filiera coinvolte (lavorazione/conservazione/stoccaggio, confezionamento, trasformazione, commercio)

Presenza di specifiche attività finalizzate alla sostenibilità etica e sociale, ad es

- Salute consumatori;
- Salute e sicurezza addetti;
- Inclusione sociale;
- Sicurezza sul lavoro.

NO SI Descrivere, in relazione alle attività/azioni del piano.

Non ci si riferisce a ricadute generiche, ma a specifiche attività, con indicatori misurabili.

max 1500 caratteri

Implementazione di attività finalizzate alla sostenibilità ambientale

- Miglioramento qualitativo delle acque;
- Miglioramento qualitativo dei suoli;
- Miglioramento qualitativo dell'aria;
- Risparmio energetico;
- Risparmio idrico;

NO SI Descrivere, in relazione alle attività/azioni del piano.

Non ci si riferisce a ricadute generiche, ma a specifiche attività, con indicatori misurabili.

max 1500 caratteri

RICADUTE IN ZONE CON PROBLEMATICHE DI SVILUPPO (AREE D):

NO SI

Descrivere qualora l'attività del Piano coinvolga un prevalente numero di imprese agricole con sede operativa situata in aree rurali con problemi di sviluppo (Aree D). Per prevalenza si intende il 50% + 1.

max 1500 caratteri

LOCALIZZAZIONE IN AREE INTERNE:

NO SI

Descrivere qualora l'attività del Piano coinvolga un prevalente numero di imprese agricole con sede operativa situata in aree interne. Per prevalenza si intende il 50% + 1.

CONTENUTO DEL LAVORO

Descrivere in dettaglio l'attività prevista ed i prodotti attesi (output) per ogni azione del piano.

max 2 cartelle per ogni azione, escluso lo spazio previsto per le fasi e le spese.

Le spese dovranno essere articolate per partner e, nel caso l'azione sia organizzata in fasi distinte, per fase dell'azione.

Le spese dovranno essere indicate secondo la tipologia delle spese ammesse nel bando e dettagliate in modo da coglierne la congruità.

Per il personale riportare l'impegno previsto in ore.

Per i costi di realizzazione descrivere le caratteristiche dei beni e dei servizi.

1) AZIONE ESERCIZIO DELLA COOPERAZIONE

In questa azione occorre illustrare come verrà svolta questa attività ed il ruolo delle Unità Operative coinvolte.

PERSONALE	
Personale dipendente	
P1-P2-Pn	
Personale non dipendente	
P1-P2-Pn	
Impegno imprenditore agricolo	
P1-P2-Pn	
REALIZZAZIONE	
Spese per materiale durevole e attrezzature	
P1-P2-Pn	
Collaborazioni, consulenze, altri servizi	
P1-P2-Pn	
TOTALE AZIONE	

2) AZIONI SPECIFICHE LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PIANO:

(Per ogni azione si dovrà procedere ad opportuna illustrazione, dovrà essere indicato chi fa che cosa (quindi il ruolo delle Unità Operative coinvolte). Le spese dovranno essere indicate secondo la tipologia delle spese ammesse nel bando.

Nel caso sia prevista la costruzione e la verifica di prototipi, dovrà essere inserita nel testo una nota specifica che illustri le motivazioni, le principali caratteristiche tecniche che dovrà avere il prototipo e la pertinenza delle spese preventivate.

Max 2 cartelle per ogni azione, escluso lo spazio previsto per le fasi e le spese e l'eventuale nota esplicativa relativa ai prototipi.

- costi relativi a studi necessari alla realizzazione del progetto di mercato, di fattibilità, piani aziendali, ecc.
- costi inerenti la costruzione e la verifica di prototipi esclusi i materiali di consumo, nonché investimenti funzionali alla realizzazione del progetto;
- test, analisi di laboratorio e gustative (panel test), esclusi i materiali di consumo;
- prove in campo esclusi i materiali di consumo;
- acquisto brevetti e licenze;
- acquisto di software, solo per la quota parte indispensabile alla realizzazione del progetto e servizi informatici;
- beni durevoli ammortizzabili (è considerato eleggibile esclusivamente il costo rapportato al periodo nonché alla percentuale di utilizzo del bene destinata al progetto)
- costi di progettazione per nuovi prodotti e/o processi;

PERSONALE

Personale dipendente

P1-P2-Pn

Personale non dipendente

P1-P2-Pn

Impegno imprenditore agricolo

P1-P2-Pn

TOTALE

REALIZZAZIONE

Spese per materiale durevole e attrezzature

P1-P2-Pn

Collaborazioni, consulenze, altri servizi

P1-P2-Pn

TOTALE

TOTALE AZIONE

PER n AZIONI

3) AZIONE DIVULGAZIONE

(Descrivere compiutamente il piano di divulgazione previsto: visite guidate, seminari, siti internet, convegni, trasmissioni TV, azioni di implementazione della rete PEI etc. ed i relativi prodotti)

PERSONALE

Personale dipendente

P1-P2-Pn

Personale non dipendente

P1-P2-Pn

Impegno imprenditore agricolo

P1-P2-Pn

REALIZZAZIONE

Spese per materiale durevole e attrezzature

P1-P2-Pn

Collaborazioni, consulenze, altri servizi

P1-P2-Pn

TOTALE AZIONE

4) AZIONE FORMAZIONE E CONSULENZA

Descrivere le attività formative che si intendono realizzare assimilabili alla misura 1. 1.01 E 1.3.01 e 2.1.01 ed in particolare dall'avviso pubblico di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n. 1201/2018.

max 1500 caratteri

TOTALE AZIONE

SPESE GENERALI

Le spese generali sono calcolate secondo le indicazioni di cui al comma 1, lettera c) dell'art. 68 del Reg. (UE) n. 1303/2013. Esse sono riconosciute a ciascun soggetto beneficiario nella misura del **25%** dei relativi costi diretti ammissibili.

PRODOTTI Elenco dei prodotti di tutte le azioni del Piano

max 600 caratteri/azione

RICADUTE SUI PARTECIPANTI AL GOI descrivere i risultati attesi come effetti che l'innovazione apporta in termini produttivi, economici, ambientali e sociali.

max 1 cartella

RICADUTE del Piano (extra GOI): Descrivere la capacità del progetto di incidere sul tessuto produttivo, la trasferibilità e gli effetti che l'innovazione potrà verosimilmente apportare. La descrizione non dev'essere generica ma supportata da elementi precisi ed indicatori misurabili.

max 1 cartella

INDICATORI DI RISULTATO: Precisare gli indicatori da utilizzarsi. In sede di valutazione saranno considerati anche in termini di misurabilità e di utilità per una valutazione ex post dei risultati del piano

max 1000 caratteri

**INSERIRE TABELLE RIASSUNTIVE DEI COSTI
PER AZIONE E PER PARTNER E CRONOGRAMMA**

Ripartizione (nel caso di raggruppamenti) per partner di progetto:

	Tipologia spesa	Capofila	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Partner n	TOTALE (€)
Personale	Personale dipendente						
	Personale non dipendente						
	Valorizzazione dell'impegno dell'imprenditore agricolo						
Realizzazione	Materiale durevole e attrezzature						
	Materiali e attrezzature direttamente imputabili alla realizzazione dei prototipi						
	Attività di divulgazione e disseminazione						
	Attività di formazione e consulenza						
	Collaborazioni e consulenze esterne						
	Altri servizi						
Spese generali	25% dei costi diretti						
	TOTALE (€):						
	CONTRIBUTO RICHIESTO (€):						

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(SOGGETTO CAPOFILA)

**ALLEGARE COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE
(IN ALTERNATIVA SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA DIGITALE)**